Regulamin programu Legitize Accelerate – edycja 01 (2027)

Obowiązuje od: 2 listopada 2026 roku

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa zasady naboru i udziału w programie Legitize Accelerate.
2. **Organizator** – Legitize sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51 / P.1, 00-838 Warszawa, KRS 0001148544, NIP 9522264978, kontakt: karolina@legitize.io.
3. **Program** – 6-miesięczny program transformacji kancelarii z wykorzystaniem nowych technologii, edycja 01 trwa od 7 stycznia do 30 czerwca 2027 r.
4. **Uczestnik** – kancelaria (adwokacka, radcowska, notarialna lub inna prowadząca działalność prawniczą), która zawarła z Organizatorem Umowę.
5. **Umowa** – umowa o udział w Programie zawarta między Organizatorem a Uczestnikiem. W razie rozbieżności Umowa ma pierwszeństwo przed Regulaminem.
6. **Osoba wdrażająca** – osoba wskazana przez Uczestnika, odpowiedzialna za wdrożenia po jego stronie.
7. **Zastępca** – osoba zastępująca Osobę wdrażającą podczas nieobecności.
8. **Partner kancelarii** – wspólnik lub osoba zarządzająca Uczestnikiem, biorąca udział w Forum Uczestników i podsumowaniach.
9. **Proces** – proces kancelarii wybrany z katalogu Organizatora (zarządzanie dokumentacją, sprzedaż, rentowność) i wdrażany w Programie w zakresie standardowym.
10. **Kryteria akceptacji (AC)** – uzgodnione z Uczestnikiem warunki, po spełnieniu których Proces uznaje się za wdrożony.

§ 2. Nabór i kwalifikacja

1. Nabór trwa od 2 listopada do 31 grudnia 2026 r. Zgłoszenia przyjmujemy przez formularz na stronie Programu.
2. Program jest skierowany do kancelarii zatrudniających od 15 prawników oraz kancelarii notarialnych.
3. Organizator analizuje zgłoszenia, biorąc pod uwagę m.in. strukturę zespołu, rodzaje spraw, używane narzędzia i gotowość do wzięcia udziału w Programie. Organizator kontaktuje się z wybranymi kancelariami w celu umówienia spotkania. Pozostałe kancelarie Organizator informuje e-mailem o nieprzyjęciu zgłoszenia, bez obowiązku uzasadniania tej decyzji.
4. Podczas spotkania Organizator przedstawia szczegółowy program oraz ofertę udziału w Programie, w tym wysokość opłaty i warunki płatności. Po przyjęciu oferty strony zawierają Umowę.
5. W edycji uczestniczy do 10 kancelarii. Decyduje kolejność zawarcia Umów spośród zakwalifikowanych kancelarii.
6. Edycja odbędzie się, jeśli do 31 grudnia 2026 r. Umowy zawrze co najmniej 6 kancelarii. W przeciwnym razie Organizator może odwołać edycję do 4 stycznia 2027 r. i zwrócić wszystkie wpłacone kwoty w ciągu 14 dni.
7. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej (np. podpis kwalifikowany lub zaufany). Razem z Umową strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych.

§ 3. Opłata

1. Wysokość opłaty za udział w Programie i warunki płatności określa oferta przedstawiona podczas spotkania (§ 2 ust. 4) oraz Umowa.
2. Organizator wystawia faktury zgodnie z Umową.
3. Opłata obejmuje elementy Programu z § 4. Prace poza zakresem standardowym (§ 6) są płatne osobno.
4. Licencje i narzędzia używane na infrastrukturze Uczestnika (np. Microsoft 365, system kancelaryjny, CRM, narzędzia AI) Uczestnik opłaca sam.

§ 4. Co obejmuje Program

1. **Styczeń:** otwarcie edycji, warsztat z każdą kancelarią (do 4 h) z mapowaniem procesów i narzędzi, kurs zarządzania procesami z dostępem do agenta Legitize.
2. **Luty–maj:** wdrożenie jednego Procesu miesięcznie, łącznie do 4 Procesów albo 3 Procesów i rozbudowy wcześniejszych, na infrastrukturze Uczestnika. Cotygodniowe spotkania z Osobą wdrażającą (ok. 30–45 min, online).
3. **Czerwiec:** pomiar efektów, raport efektów, playbook procesów, roadmapa na 6–12 miesięcy, moduł kursu o wyborze dostawców, zadanie końcowe i zamknięcie edycji.
4. **Przez cały Program:**
    - podsumowanie miesiąca z każdą kancelarią (1 h),
    - warsztaty z ekspertami w 3. czwartek miesiąca (ok. 2 h) oraz warsztat bonusowy w czerwcu,
    - Forum Uczestników dla Partnerów kancelarii w 2. czwartek miesiąca, od lutego (ok. 90 min),
    - konsultacje z ekspertami: 3 h na kancelarię (1 h sprzedaż, 1 h rentowność, 1 h zarządzanie dokumentacją), do wykorzystania do 30 czerwca 2027 r.,
    - cotygodniowy newsletter o AI dla prawników.
5. Spotkania i wydarzenia w ramach Programu odbywają się online albo stacjonarnie. O formie każdego z nich decyduje Organizator, informując o niej Uczestników ze stosownym wyprzedzeniem. Wydarzenia stacjonarne odbywają się w Warszawie, w miejscu wskazanym przez Organizatora.
6. Organizator może zmienić termin, eksperta lub temat warsztatu albo Forum, informując Uczestników co najmniej 7 dni wcześniej. Zmiana nie wpływa na wysokość opłaty, jeśli liczba wydarzeń nie zmniejszy się.
7. Organizator nie świadczy pomocy prawnej. Decyzje dotyczące spraw klientów, zgodności z zasadami etyki zawodowej i wyboru dostawców podejmuje Uczestnik.

§ 5. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik wskazuje Osobę wdrażającą i Zastępcę najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i zapewnia, że Osoba wdrażająca poświęci na Program do 4 h tygodniowo.
2. Uczestnik zapewnia dostępy, licencje i informacje potrzebne do wdrożenia, zgodnie z listą informacji i dostępów dla danego Procesu, w pierwszym tygodniu jego wdrożenia.
3. Do testów Uczestnik przekazuje dane testowe lub zanonimizowane, chyba że strony postanowią inaczej w umowie powierzenia.

4. Uczestnik akceptuje AC w pierwszym tygodniu wdrożenia i dokonuje odbioru Procesu w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości. Brak uwag w tym terminie oznacza odbiór.
5. Opóźnienia wynikające z braku dostępów, informacji lub akceptacji po stronie Uczestnika nie przedłużają Programu i nie mogą stanowić podstawy do roszczeń wobec Organizatora.

§ 6. Prace poza zakresem standardowym

1. Rozbudowa Procesu ponad zakres standardowy, dodatkowe Procesy lub integracje wymagają zgłoszenia przez formularz zmiany.
2. Organizator przedstawia wycenę (stawka godzinowa lub pakiet godzin według aktualnego cennika). Prace rozpoczynają się po akceptacji wyceny przez Uczestnika.

§ 7. Forum Uczestników, grupa uczestników i poufność

1. Na Forum i w grupie uczestników obowiązuje zasada poufności.
2. Uczestnicy nie udostępniają na Forum, w grupie uczestników ani w materiałach dla Organizatora danych klientów ani informacji objętych tajemnicą zawodową.
3. Organizator może usunąć z grupy treści naruszające Regulamin.
4. Organizator zachowuje w poufności informacje o Uczestniku uzyskane w Programie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

§ 8. Nagrania i wizerunek

1. Warsztaty z ekspertami mogą być nagrywane i udostępniane Uczestnikom danej edycji do 30 września 2027 r. Forum Uczestników nie jest nagrywane.
2. Wykorzystanie wizerunku lub wypowiedzi przedstawicieli Uczestnika w materiałach promocyjnych wymaga ich odrębnej zgody.

§ 9. Materiały, wdrożone rozwiązania i dane z edycji

1. Autorskie prawa majątkowe do kursu, materiałów, szablonów, agenta Legitize i metodyki przysługują Organizatorowi lub ekspertom. Uczestnik otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszalną licencję na korzystanie z nich na potrzeby własnej kancelarii, bez ograniczeń czasowych.
2. Uczestnik może bezterminowo korzystać z Procesów wdrożonych na jego infrastrukturze i je modyfikować. Organizator zachowuje prawo do wykorzystywania ogólnej wiedzy, komponentów i rozwiązań niezawierających informacji poufnych Uczestnika w kolejnych wdrożeniach.
3. Organizator może wykorzystać zanonimizowane dane o Procesach i ich efektach (KPI) w raporcie edycji, publikacjach i rozwoju produktów. Nazwę Uczestnika lub case study z jego udziałem publikuje tylko za jego zgodą.
4. Dostęp do kursu i agenta Legitize trwa do 30 września 2027 r.

§ 10. Eksperci i partnerzy Programu

1. Eksperci prowadzą warsztaty i konsultacje we własnym imieniu i odpowiadają za ich treść merytoryczną.
2. Zlecenia, które Uczestnik powierzy ekspertowi lub partnerowi poza Programem, są odrębnymi umowami między nimi. Organizator nie jest ich stroną i nie odpowiada za ich wykonanie.
3. Oferty partnerów są dobrowolne. Organizator nie odpowiada za produkty i usługi partnerów.

§ 11. Rezygnacja i rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik może bezpłatnie odstąpić od Umowy do 14 dni przed startem edycji do 24 grudnia 2026 r.
2. Po tym terminie Umowa jest zawarta na czas trwania Programu. Uczestnik może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, płacąc opłatę za okres wypowiedzenia oraz 50% opłat za pozostałe miesiące.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli druga strona istotnie narusza Umowę lub Regulamin i nie usunie naruszenia w ciągu 14 dni od wezwania. Dotyczy to też zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni.
4. Rozwiązanie Umowy nie odbiera Uczestnikowi prawa do korzystania z już wdrożonych Procesów.

§ 12. Odpowiedzialność

1. Organizator odpowiada za należyte wykonanie Programu z zachowaniem zawodowej staranności, ale nie gwarantuje określonego efektu biznesowego.
2. Odpowiedzialność Organizatora jest ograniczona do szkody rzeczywistej i do kwoty opłat zapłaconych przez Uczestnika. Ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.
3. Organizator nie odpowiada za działanie narzędzi i usług podmiotów trzecich (np. Microsoft, dostawców AI), awarie infrastruktury Uczestnika ani zmiany wprowadzone przez Uczestnika we wdrożonych Procesach.

§ 13. Reklamacje

1. Reklamacje można zgłaszać na karolina@legitize.io, opisując problem i oczekiwane rozwiązanie.
2. Organizator odpowiada w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji.

§ 14. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osób reprezentujących Uczestnika opisuje polityka prywatności Programu.
2. Przetwarzanie danych, za które odpowiada Uczestnik (np. danych jego klientów), określa umowa powierzenia przetwarzania danych.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Program jest skierowany do przedsiębiorców. Wobec Uczestnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, dla którego Umowa nie ma charakteru zawodowego w rozumieniu art. 385^5 Kodeksu cywilnego, stosuje się przepisy o ochronie konsumentów w zakresie tam przewidzianym.
2. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (zmiana przepisów, zmiana narzędzi, zmiana organizacji Programu), informując Uczestników e-mailem co najmniej 14 dni wcześniej. Zmiany nie dotyczą opłaty i zakresu Programu w trwającej edycji.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny.
4. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.